|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Número d’expedient |  |
|  | Número d’intervenció | 7119 |
|  | Descripció de la intervenció | LEADER |
|  | Ajut | Aplicació del desenvolupament local participatiu Leader en el marc del Pla estratègic de la PAC 2023-2027. |
|  | Sol·licitud parcial número |  |
|  | Sol·licitud única | Sí |

# Sol·licitud de pagament de l’ajut de les intervencions incloses al PEPAC 2023-2027

|  |
| --- |
|  |

## Dades de la persona beneficiària

|  |  |
| --- | --- |
| Cognoms i nom o raó social | DNI/NIF/NIE |

## Dades del/de la representant, si s’escau

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cognoms i nom o raó social | DNI/NIF/NIE | En qualitat de (indiqueu:  apoderat/ada,  president/a,  altres: |

## DECLARO:

|  |
| --- |
| Que en data        he finalitzat les actuacions objecte d’aquesta sol·licitud parcial. /  he finalitzat les actuacions objecte de l’ajut.  Que no he sol·licitat ni obtingut subvencions  per a la realització de les obres o actuacions objecte d’aquest ajut/  per la realització d’altres projectes.  Que  **he sol·licitat** /  **tinc concedit /**  **he cobrat**  un ajut      € de l’ens        per a la realització de les obres o actuacions objecte d’aquest ajut /  per la realització d’altres projectes.  Que són certes totes les dades contingudes a la present sol·licitud, responsabilitzant-me de la veracitat de les mateixes i de la documentació que s’aporta adjunta. |

## SOL·LICITO:

|  |
| --- |
| Que el DARP realitzi la visita de final de certificació, si escau.  Percebre el pagament1  parcial /  únic de l’ajut per a      2, acollit a l’Ordre d’ajuts ACC/252/2023 en el marc del Pla Estratègic de Política Agrària Comunitària (PEPAC) 2023-2027, per import de      3 (43% FEADER i 57% DARP).  El retorn de la garantia presentada (aval o dipòsit en metàl·lic), per import de       , constituïda en data       , corresponent a l’expedient núm       . |

## RENUNCIO:

|  |
| --- |
| A l’import de      , corresponent a la diferència entre l’import d’ajut aprovat i l’import d’ajut sol·licitat en el compte justificatiu, d’acord amb l’establert a l’article 94 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. |

## Documentació que adjunto

|  |  |
| --- | --- |
| Compte justificatiu que contingui:  Memòria econòmica sobre el cost de les activitats realitzades on consti:  Relació classificada de les despeses de l'activitat, segons model normalitzat.  Memòria explicativa de compliment de la finalitat de l’acció, activitat o projecte subvencionat.  Si la subvenció s'atorga d'acord amb un pressupost, liquidació on s’indiquin i, en el seu cas, es motivin les desviacions respecte al pressupost inicial.  Còpies de les factures digitalitzades, i justificants acreditatius de pagament.  Declaració responsable de la persona beneficiària amb el contingut mínim següent:   * Que les còpies digitalitzades de les despeses presentades reprodueixen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària. * Que els justificants de despesa s’han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l’import unitari de cada justificant. * Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l’actuació subvencionada. * Que es disposa d’un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l’actuació subvencionada.   Extracte bancari del compte, on s’acrediti la realització dels pagaments per part del beneficiari/a.  Relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.  Quan correspongui, indicació dels criteris de repartiment de les despeses generals i/o indirectes, excepte en els casos que les bases reguladores de la subvenció hagin previst la seva imputació mitjançant un import alçat sense necessitat de justificació.  Certificat de taxador independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial (en el supòsit d’adquisició de béns immobles).  En cas de formalitzar un préstec en el marc d’un conveni entre el DARP, l’institut Català de Finances (ICF) i entitats adherides, s’ha d’adjuntar còpia de la pòlissa del préstec.  En cas de modificació del projecte: projecte actualitzat per un professional competent de la inversió a realitzar amb la descripció de les obres, pressupost desglossat, plànols, etc. i que permeti l’execució total de projecte.  En el cas de ser propietari de l’immoble i que el projecte subvencionat consisteixi en la construcció, rehabilitació i/o millora de béns inventariables susceptibles de ser inscrits al Registre de la Propietat: fer constar en l’escriptura o en el Registre de la Propietat que el bé de què es tracti queda afectat a la subvenció per un període de 5 anys, a comptar de des de la data de l’últim pagament, així com l’import de la subvenció. Si els béns no són inscriptibles, també queden afectats per la subvenció durant el període esmentat.  Informe de vida laboral del codi de cotització.  En el cas que sigui necessària una garantia de documentació:  Certificat del resguard de dipòsit, i  Documentació justificativa segons la qual la manca de la llicència ambiental no és imputable al beneficiari i s’han fet els tràmits oportuns davant l’Administració competent.  Altre documentació: | Declaració responsable documents justificants de pagament.  Còpia compulsada de la documentació comptable que acrediti portar un sistema de comptabilitat separat o bé un codi comptable adequat per a totes les transaccions relatives a l’operació finançada amb càrrec de FEADER, tal com:  Assentaments comptables extrets de l’aplicació informàtica utilitzada per dur la comptabilitat de l’empresa, o  Assentaments o anotacions comptables al llibre de registres d’operacions (en el cas d’empresaris que tributin per mòduls).  En el cas de persones físiques i jurídiques de naturalesa privada:  En el cas que s’hagin realitzat obres:  Còpia de la llicència municipal d’obres expedida i liquidada d’acord amb el cost d’execució d’obra sol·licitada, o  Còpia de l’exempció de l’ajuntament, en el cas que no sigui necessària la llicència d’obres o la seva liquidació.  Còpia de l’autorització, la llicència o la comunicació ambiental definitiva i actualitzada, segons correspongui.  Certificat actualitzat d’inscripció en el registre corresponent. En el cas de registres gestionats pel DARP, aquesta inscripció es verificarà l’ofici.  En cas d’inversions de creació, millora o ampliació d’empreses de transformació i/o comercialització de productes agroalimentaris:  Certificat actualitzat d’inscripció al Registre d’indústries agràries i alimentaries de Catalunya (RIAAC)  Certificat actualitzat d’inscripció al Registre Sanitari d’indústries i productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC) del Departament de Salut.  En el cas de persones jurídiques de naturalesa privada, Còpia de la darrera declaració de l’impost de Societats, liquidat, per comprovar si és una microempresa o pime.  En el cas d’entitats públiques:  Contractes administratius de les obres o inversions o document aprovatori equivalent, juntament amb la documentació prèvia a la formalització del contracte.  Certificació d’obres, signada pel director d’obra i ratificada per l’alcalde, responsable o president, segons s’escaigui.  Documentació acreditativa de la designació del director d’obra (certificació o nomenament).  Certificat de l’òrgan competent que acrediti el compliment de la Llei de contractes de les administracions públiques pel què fa als procediments de les adjudicacions de les actuacions subvencionades. |

|  |
| --- |
| Localitat i data  Nom, cognoms i signatura del/de la beneficiari/ària o representant |

1. Marqueu el tipus de pagament que sol·liciteu.

2. Indiqueu la descripció de l’ajut. Ex: creació d’un celler.

3. Indiqueu la subvenció total que es sol·licita d’acord amb el compte justificatiu

**Informació bàsica sobre protecció de dades:**

|  |
| --- |
| **Nom del tractament:** Gestió d’ajuts del Departament  **Responsable del tractament:** Secretaria General del Departament  **Finalitat:** Verificar el compliment dels requisits necessaris per accedir als ajuts/subvencions i, en cas que correspongui, pagar els ajuts.  **Drets de les persones interessades**: Podeu sol·licitar l’accés a les vostres dades, la seva rectificació, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent, d’acord amb la informació que trobareu al [web del Departament](http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/).  **Informació addicional:** Trobareu més informació d’aquest tractament al [web del Departament](http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/). |

**Direcció General de Desenvolupament Rural**